

Derdebetalersregeling

Praktische informatie

Derdebetalersprocedure voor GMD en PREVENTIEMODULE (GMD-plus)

U hebt de mogelijkheid om jaarlijks voor elke patiënt het GMD aan te vragen of te verlengen.

Het GMD-plus kan eveneens jaarlijks aangevraagd worden, maar enkel voor patiënten tussen 45 en 75 jaar en dit door de huisarts die ook het GMD van de patiënt beheert.

Indien een patiënt tijdens de consultatie verzoekt om opening of verlenging van het GMD of het GMD-plus, gebeurt de derdebetalersregeling hiervoor als volgt:

- één getuigschrift opmaken voor de verstrekkingen 102771 (GMD) en/of 102395 (GMD-plus) en de daaraan verbonden raadpleging of huisbezoek (zie voorbeeld op volgend blad);
- naam en voornaam van de patiënt invullen, gevolgd door de vermelding "die de toepassing van de derdebetalersregeling vraagt".

U kunt desgewenst onze klevertjes of stempel met deze vermelding gebruiken:

Die de toepassing van de
derdebetalersregeling vraagt

- de patiënt zet zijn handtekening onder deze tekst;
- mutualiteitsgegevens (INSZ-nummer, mutualiteit en code gerechtigde) van de patiënt aanbrengen bovenaan op het getuigschrift (kleefbriefje, SIS-kaartgegevens noteren of printen).

Met de derdebetalersprocedure worden de honoraria al een achttal weken na de ophaling van de getuigschriften uitbetaald. Bij de administratieve verlenging van het GMD daarentegen moet u gemiddeld vijftien maanden op uw ereloon wachten.

